



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



SINAV ÜCRETİ ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: İA/ 200/09

İlk Yayın Tar.: 02.11.2017

Rev. No/Tar.: 00.

Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Enstitü Sekreteri	Final sınav tarihlerinin bildirilmesi	Her Eğitim ve öğretim dönemi sonunda anabilim dallarından final sınav tarihlerinin bildirilmesi istenir.	İKC-UBS Otomasyon Giden Evrak Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Enstitü Sekreteri	Sınav dönemi bildirim formu	Ders veren öğretim elemanlarına yarıyıl sonunda sınav yaptıkları ders için " sınav dönemi bildirim formu" düzenlenmesi istenir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik YÖK Standart Dosya Planı
AD. Başkanı Enstitü Sekreteri	Sınav dönemi bildirim formları doğru doldurulmuş	-Sınav dönemi bildirim formları alınan Yönetim Kurulu Kararına, belirlenen ders programına göre Enstitü Sekreteri ve AD. Başkanı tarafından kontrol edilir. -Uygun olmayan formlar düzeltilmesi için ilgili öğretim Üyesine iade edilir.	2547 sayılı kanun 2914 sayılı kanun 11.md.
Enstitü Sekreteri	İlgili Öğr.Üyesine iade edilir.	-Kontrolü yapılan sınav bildirim formları – Yönetim Kurulu Kararı neticesinde Personel Daire Başkanlığınca gönderilen onaylar ve Aylık ders programları birleştirilir.	2547 sayılı kanun 2914 sayılı kanun 11.md. Evrak Zimmet Defteri
Enstitü Sekreteri	Sınav Ücreti Tahakkuk İşlemleri	Ders programından Öğretim Üyelerine ödenecek miktar hesaplanır. -Final sınav programı oluşturulur (2 nüsha ) -Bordro oluşturulur (2 nüsha ) -Banka listesi oluşturulur (2 nüsha)	Otomasyon Giden Evrak Kayıt Defteri
Enstitü Sekreteri	Evraklar uygun mu?	Sınav Ücreti Tahakkuk evraklarının doğru ve tam olup olmadığı incelenir. Görevlendirme, ders programı ve beyan arasında uyumsuzluk var ise ilgili birime iade edilir.	2547 sayılı kanun 2914 sayılı kanun 11.md.
Müdür Enstitü Sekreteri	Sınav Ücreti Tahakkuk İşleminin Gerçekleştirilmesi	-KBS-HYS Harcama Yönetim Sisteminden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır. -Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. ve Harcama Yetkilisi imzalanır. -Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanır. -Ödeme Emri Belgesi üç, diğer evraklar iki nüsha olarak hazırlanıp, bir kopyası İlgili Dosyada arşivlenir.	Evrak Zimmet Defteri 2547 sayılı kanun 2914 sayılı kanun 11.md. (KBS-HYS) Web Sitesi e-uygulama
Enstitü Sekreteri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emrinin Gerçekleştirilmesi Evraklar teslim edilir, işlem sonlandırılır.	-Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Gel. Daire Başk. Tahakkuk Şube Müd. Teslim edilir.	Tahakkuk Evrak Teslim Formu

HAZIRLAYAN

Mustafa YAVUZ  
Enstitü Sekreteri

KONTROL EDEN

Erkan KÜÇÜKKILINÇ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Ahmet KOYU  
Enstitü Müdürü