
 TS EN ISO 9001:2015	T.C İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU HAZIRLAMA İŞ AKŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/200/04 İlk Yayın Tarihi:02.11.2017 Rev.No/Tar.:00 Sayfa :1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Enstitü Sekreteri Birim personeli	Geçici görevlendirilen personel dilekçesi	Enstitü Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname
Enstitü Sekreteri Birim Personeli	Geçici Görev Yolluğu Tahakkuk Formu	-Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Geçici görev Onayı -Harcama belgeleri -Ulaşım biletleri yok ise kişi beyan dilekçesi ikişer nüsha hazırlanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Merkezi Yönetim Harcama belgeleri Yönetmeliği -İKÇGörevlendirmelerde Prensipler Kararlar Yön. Kur. Kararı
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli İstemde bulunan Personel	<p style="text-align: center;">Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu?</p> <p style="text-align: left;">EVET</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">Düzeltilmesi için ilgili personele iade</p>	<p>Tahakkuk Formu Enstitü sekreteri tarafından kontrol edilir.</p> <p>Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.</p>	<p>-6245 Sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>--Merkezi Yönetim Harcama belgeleri Yönetmeliği</p>
Enstitü Sekreteri Birim Personeli	Ödeme Emri Belgesi	-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS-HYS) Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -KBS-HYS Web Sitesi
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli	Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Enst.Sek./Harcama Yetkilisi Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Enstitü Sekreteri Birim Personeli	Tahakkuk Evrak Teslim Formu	-Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk. teslim etmek üzere Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanıp birim personeline imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Muhasebat Gen. Müd. 7 Sıra No'lu Tebliğ - İKÇ.Tahakkuk Teslim Formu
Enstitü Sekreteri Birim Personeli	Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.	-Tahakkuk Evrağı Teslim Formu -Ödeme Emri Belgesi üç. diğer evraklar iki nüsha hazırlanır. - Asıl olmayan evraklar Enst.Sek. tarafından "aslı gibidir" yapılarak onaylanır. -Evrakların bir kopyası İlgili Dosyada arşivlenir. -Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Gel. Daire Başk. Tahakkuk Şube Müd. Teslim edilir.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

Hazırlayan Mustafa YAVUZ Enstitü Sekreteri	Kontrol Eden Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Onaylayan Prof.Dr.Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--