

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	Öğrenci Alımı İlanı	- Kontenjan belirlendikten sonra Enstitü başvuru koşullarını Öğrenci İşleri Daire Başk. bildirir. -Öğrenci İşleri Daire Başk. tarafından kontenjanlar, başvuru koşulları ve sınav tarihleri ilan edilir.	-2547 Sayılı kanun -Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	Sınavın Duyurulması	Üniversitemizin Web sayfasında sınavın yeri, tarihi ve saati ilgililere duyurulması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi yazı yazılır.	-2547 Sayılı Kanun
Enstitü Sekreteri	Başvurunun Kabulü	- İlanda belirtilen evraklar kontrol edilerek başvuru dosyası oluşturulur. -Kişinin başvuru dilekçesi kayda alınır.	-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -2547 Sayılı kanun -Sağlık Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi
Enstitü Sekreteri	Ön Değerlendirme	-Başvuru Dosyasındaki Evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa Ön değerlendirmeden geçmiş olur. -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları kaldırılır.	-Birim Dosya Dolabı -Sağlık Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	Sınav Jürisinin Belirlenmesi	- Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen 3 asil 2 yedek jüri üyesi ve sınav tarih/saati bildirilerek Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır. -Yönetim Kurulu kararı çıktıktan sonra İlgili jüri üyelerinin isimlerine görevlendirmeler yazılı olarak bildirilir.	-UBS -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Sınav Jürisi	Sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya Mülakat Sınavı yapılması	Sınav anında sınav tutanağı, sınav giriş imza listesi ilgililere imzalatılır. Sınav Sonuç Belgesi jüri üyelerinin üçüne imzalatılır.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Enstitü Müdürü	Sınav Sonuçlarının Duyurulması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Resmi Yazı ile Üni. Web sayfasında duyurulmak üzere Sınav Değerlendirme Formu gönderilir.	UBS

HAZIRLAYAN

Mustafa YAVUZ
Enstitü Sekreteri

KONTROL EDEN

Erkan KÜÇÜKKILINÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Ahmet KOYU
Enstitü Müdürü

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
	YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No: İA/200/12
		İlk Yayın Tar.: 02.11.2017
		Rev. No/Tar.: 00.
		Sayfa 2 / 2

Enstitü Sekreteri	↓		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başarılı olan adayların kayıt işlemleri yapılması</div>		
Enstitü Sekreteri	↓		
		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci sisteme kayıt edilir. - Öğrenci kartı verilir. 	-UBS
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman Ataması Yapılması</div>	<ul style="list-style-type: none"> -İlgili Anabilim Dalı tarafından önerilen Öğretim Üyelerinden Enstitü Yönetim Kurulunda seçilen isimler danışman olarak atanırlar. 	<ul style="list-style-type: none"> -UBS-Enstitü Kayıt - Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği - Sağlık Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders Seçimi Yapılması</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, dönem projeleri veya tez çalışmaları; EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği - Sağlık Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi -Otomasyon Giden Evrak Kayıt Defteri
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci Eğitim Dönemine Başlar</div>		

HAZIRLAYAN Mustafa YAVUZ Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof.Dr.Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--