
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
	DOKTORA PROGRAMI AÇMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No:İA/ 200/02 İlk Yayın Tar.: 02/11/2017 Rev. No/Tar.:00. Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Doktora programı açılması başvuru dosyasının kabulü</div>	Anabilim dalı başkanlıklarından açılması planlanan doktora programı için hazırlanan başvuru dosyası Ens. Sekreterliğince kabul edilip kayda geçirilir.	-İKC-UBS Otomasyon Gelen Evrak -Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik -2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 7. maddesi
Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dosya YÖK doktora programı açmak için başvuru formatına uygun mu?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>EVET</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>HAYIR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">İlgili anabilim dalına iade edilir.</div> </div> </div> </div>	Dosya, “YÖK doktora programı açmak için başvuru formatına” göre Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü tarafından kontrol edilir. Uygun olmayan dosyalar gerekli uyarılar yapılarak düzeltilmesi için ilgili Anabilim Dalı öğretim üyesine iade edilir.	YÖK yüksek lisans programı açma ölçütleri
Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enstitü Kurulu gündemine alınması ve rektörlüğe gönderilmesi</div>	-Kontrolü yapılan başvuru dosyaları Enstitü Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır. -Enstitü Kurulu Kararı neticesinde Program açılması talep yazısı ve dosya (Enstitü Kurulu kararı eklenerek) Rektörlük’e gönderilir.	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu -UBS Otomasyon Giden Evrak
Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Rektörlük tarafından karşı üniversite enstitüsü ve YÖK ile yazışmaların tamamlanması</div>	- Rektörlük tarafından dosya ortak program açılması istenilen karşı üniversite Enstitüsüne gönderilir. - Karşı Üniversite Enstitüsünden gelen cevap evet ise Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurumu’na talep yazısı (Üniversite Senato kararı eklenerek) yazılır ve gönderilir.	-Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât Ve İşleyiş Yönetmeliği 4. madde -UBS Otomasyon Giden Evrak -Yükseköğretim Kurumlarının Yurt İçindeki Yükseköğretim
Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">İlgili anabilim dalına YÖK’ten gelen cevabın bildirilmesi</div>	-Resmi yazı ile YÖK’ten gelen cevap Anabilim Dalına gönderilir	Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programları Tesisi hakkında Yönetmelik (6. Madde)
Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Enstitü Yönetim Kurulu’nun toplanması</div>	- YÖK’ten gelen cevap ‘uygundur’ ise Ortak Lisansüstü Yürütme Kurulu Toplanır. - Toplantı davetleri yapılır. - Yürütücü Enstitü tarafından toplanan kurul tarafından alınan kararlar Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.	
Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ortak doktora programı açılır</div>	Enstitü Yönetim Kurulu kararı neticesinde OLÜPYK tarafından alınan kararlar uygulamaya geçirilir.	UBS Otomasyon Gelen-Giden evrak

HAZIRLAYAN Mustafa YAVUZ Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Erkan KÜÇÜKKILINÇ Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ONAYLAYAN Prof.Dr.Ahmet KOYU Enstitü Müdürü
---	---	--