İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini ve doktoralı öğretim görevlisini,

c) DUS: Diş hekimliğinde uzmanlık sınavını

ç)Enstitü: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü,

d) Enstitü Anabilim Dalı (EABD): Enstitüde eğitim programı bulunan ilgili anabilim dalını

e) Enstitü Anabilim Dalı Kurulu (EABDK): Enstitü Anabilim Dalının lisansüstü eğitim programlarında görev alan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

f) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) İkinci Danışman: Lisansüstü program öğrencisinin tez konusunun özelliği gereği; Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde veya başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesi veya öğretim görevlisi,

h) İş yükü: Bir dersin başarıyla tamamlanması için ders saatlerinin yanı sıra laboratuar, klinik, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı,

ı) Kredi: Bir dersin hedeflenen öğrenim çıktılarını kazanmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan Avrupa Kredi Transfer Biriktirme sistemini,

i) Müdür: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

j) Ortak Tez Danışmanı: Ortak Enstitü Anabilim Dallarının hangisinden tez danışmanı atandıysa diğer Enstitü Anabilim Dalından da ikinci bir öğretim üyesi "Ortak Tez Danışmanı" olarak atanır.

k) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim için normal veya özel öğrenci statüsünde kayıtlı olan öğrenciyi,

l) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

m) Seminer: Öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği bir konuyu araştırıp, inceleyip veya derleyip yarıyıl içerisinde sözlü olarak sunduğu ve enstitü tez yazım kurallarına göre yazılı olarak EABD'ye teslim ettiği çalışmayı,
n) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
o) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,
ö) Tez izleme komitesi (TİK): EABD'de hazırlanan tezlerin bilimsel olarak inceleme görevini üstlenen komiteyi,
p) TUS: Tıpta uzmanlık sınavını
r) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
s) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
ş) Yeterlik sınavı: Doktora yeterlik öğrencisinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda yeterli düzeyde bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasına yönelik sınavı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Programlar, Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar

MADDE 5 – Lisansüstü programlar,
(1) Lisansüstü programlar tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarından oluşur.
(2) İlgili anabilim dalı akademik kurulu kararı, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla enstitü anabilim dalında o anabilim dalından farklı bir ad taşıyan bir başka lisansüstü programı açılabilir.
(3) Birden çok anabilim dalının önerdiği ortak disiplinlerarası programlar açılabilir. Bu programlar, Yüksek Öğretim Kurumu'nun disiplinlerarası programların ilgili yönetmeliği kapsamında hazırlanarak teklif edilebilir.
Lisansüstü derslerin açılması,
(4) Her yarıyıl için o yarıyılda hangi derslerin açılacağı EABDK önerisi ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulu tarafından karara bağlanır.
(5) Bir lisansüstü programında veya programların hepsinde birden yapılması gereken bir değişiklik, EK kararı ve senato onayı gerektirir. Bir lisansüstü programında gösterilmemiş olan bir dersin açılabilmesi için ilgili anabilim dalı teklifi, EK ve senato onayı gerektirir.
Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı,
(6) İlan edilmesi planlanan öğrenci kontenjanları, ilgili EABDAK tarafından belirlenerek Enstitü Müdürlüğü'ne teklif edilir.
(7) Bu kontenjanlar EK' da görüşülerek karara bağlanmak üzere Senatoya sunulur ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan her yarıyıl başında verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler Enstitü Müdürlüğü'nce yürütülür.

Başvuru ve Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Lisansüstü eğitim ile ilgili başvurular aşağıdaki esaslara göre yapılır:
a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın;
1.Eğitim dalı yönünden ilgili EABD'ce uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olması,
2.ALES'ten sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES sınavına eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olması, ayrıca EABDAK'ları açacakları programlar ile ilgili ALES puanını yükseltilmesi için EK'na teklif götürebilir ve EK'nın önerisi ile senatoya sunulur.
3.Yüksek lisans programına başvuracak adayın; YDS'ye veya YDS'ye eşdeğer sayılan ve ulusal veya uluslararası düzeyde kabul gören yabancı dil sınavlarından birine ya da İzmir

Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmiş olması gerekir.
4. Açıklanan kontenjanlara lisans eğitimini yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti (TC) vatandaşları ve uluslararası öğrenciler de ilgili mevzuat kapsamında başvurabilir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayın;

1.Eğitim dalı yönünden ilgili EABD'ca uygun görülecek bir yüksek lisans diplomasına veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Hekimliği fakülteleri mezunları için lisans diploması sahibi olması,
2.Sağlık bilimleri fakültesi ve fen fakültesi lisans mezunları için yüksek lisans derecesine sahip olması ve 100 tam not üzerinden en az 75 veya eşdeğeri mezuniyet derecesine sahip olması,
3.ALES'ten sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olması veya Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar almış olması, , ayrıca EABDAK'ları açacakları programlar ile ilgili ALES puanının yükseltilmesi için EK'na teklif götürebilir ve EK'nın önerisi ile senatoya sunulur.
4.YDS'den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması, ayrıca EABDAK'ları açacakları programlar ile ilgili YDS puanının yükseltilmesi için EK'na teklif götürebilir ve EK'nın önerisi ile senatoya sunulur.
5. Açıklanan kontenjanlara lisans eğitimini yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti (TC) vatandaşları ve uluslararası öğrenciler de ilgili mevzuat kapsamında başvurabilir.

Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adayın;

1.Tıp fakültesi, eğitim süresi beş yıl olan eczacılık, diş hekimliği ve veteriner hekimliği fakülteleri diplomasına sahip olması,
2.Tıp fakültesi, eğitim süresi beş yıl olan eczacılık, diş hekimliği ve veteriner hekimliği fakülteleri mezunu olmayanların yüksek lisans diplomasına sahip olması,
3.TUS veya DUS puanı için süresiz olmak üzere, en az 50 puana veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puana sahip olması, ayrıca EABDAK'ları açacakları programlar ile ilgili ALES puanının yükseltilmesi için EK'na teklif götürebilir ve EK'nın önerisi ile senatoya sunulur.
4.YDS'den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması, ayrıca EABDAK'ları açacakları programlar ile ilgili YDS puanının yükseltilmesi için EK'na teklif götürebilir ve EK'nın önerisi ile senatoya sunulur.
5.Yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması,
6. Açıklanan kontenjanlara lisans eğitimini yurt dışında yapmış Türkiye Cumhuriyeti (TC) vatandaşları ve uluslararası öğrenciler de ilgili mevzuat kapsamında başvurabilir.

ç) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

1.Yüksek lisans için öğrenci kabulü; ALES'in %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i ve EABD'nin önerdiği, EYK'nin belirlediği en az üç, en fazla yedi ve ayrıca iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılacak yapılandırılmış ve ölçeklendirilmiş sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %25'inin toplanmasıyla adayın başarı puanı hesaplanır. Başarılı olabilmek için; toplam puanın yüksek lisans için en az 55 olması gerekir.
2.Doktora için öğrenci kabulü; TUS, DUS veya ALES puanının % 50'si, yüksek lisans veya lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %15'i ve EABD'nin önerdiği,

EYK'nin belirlediği en az üç asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılacak sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %25'sinin toplanmasıyla adayın başarı puanı hesaplanır. Başarılı olabilmek için; toplam puanın en az 65 olması gerekir.

3.Adayın mezun olduğu üniversite tarafından verilen not dökümünde 100'lük sistemdeki mezuniyet not ortalaması varsa hesaplamada kullanılır. 100'lük sistemdeki mezuniyet not ortalaması not dökümünde belirtilmemişse, mezuniyet not ortalamaları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının not çevrim tablosuna göre 100'lük sistemdeki not esas alınarak hesaplama yapılır. Adayların başarı puanları, yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve kontenjan sayısınca öğrenci başarılı sayılır diğerleri yedek olarak ilan edilir. Mülakat sınavına girmeyen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Senatoca belirlenen usul ve esaslar dikkate alınır. TUS veya DUS puanı için süresiz olmak üzere, en az 50 puana veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puana sahip olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES sınavına eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olması TUS veya DUS puanı için süresiz olmak üzere, en az 50 puana veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puana sahip olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES sınavına eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olması,

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında gerekli görülürse, EABDAK önerisi ve EYK kararı ile nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksiklerini gidermek amacıyla enstitü tarafından bilimsel hazırlık programı uygulanır:

a)Lisans derecesini tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimliği fakülteleri dışındaki alanlardan almış olan adaylar,

b)Tıp, diş hekimliği, eczacılık, veteriner hekimliği fakülteleri mezunları ve tıp fakültesi temel tıp bilimlerinde yüksek lisans yapanlar hariç, lisans ve/veya yüksek lisans derecelerinden birini başvurdukları doktora programı alanından farklı alanlardan almış olan adaylar için aşağıdaki esaslar gereklidir.

1. Bilimsel hazırlık programında EABDAK tarafından alınması kararlaştırılan dersler, dersin talep edildiği EABD'larının görüşleri alınarak en çok iki yarıyıl olmak üzere EYK kararı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programında açılan derslerin içerikleri, öğrencilerin kayıtlı olduğu lisansüstü program göz önünde bulundurularak dersi açan EABD tarafından belirlenir. Alınan dersler, öğrencinin lisansüstü öğretiminde alması gereken ders yükünden sayılmaz. Bilimsel hazırlık programına özel öğrenciler de danışmanın teklifi, EABDAK' nun önerisi ve EYK kararı ile dahil edilebilir.
2. Bilimsel hazırlık programında 100 üzerinden en az 60 ham puan alan öğrenci başarılı sayılır; alınan derslerin devam durumu, sınavlar, kayıt silme ve diğer esaslar öğrencinin ders aldığı programa ilişkin mevzuat hükümleri ile belirlenir. Bilimsel hazırlık programında öğrencilerin başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar programı tekrar alırlar."
3. Bilimsel hazırlık programında ders alan ve iki yarıyılda başarılı olamayan öğrenciler için her bilimsel hazırlık ek dönemleri için katkı payını ilgili mevzuatla öngörülen oranlar tutarında öderler.
4. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, lisansüstü ders almamak kaydıyla bu Yönergede belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.
5. Bilimsel hazırlık programında başarılı olan öğrenci yüksek lisans veya doktora programına başlar.

Özel öğrenci ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki kabulü

MADDE 8 – (1) Bir yükseköğretim kurumu öğrencisi veya mezunu olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Bu adaylar, ilgili EABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile başvurdukları anabilim dalına özel öğrenci olarak kayıt yaptırırlar. Özel öğrencilerin kayıtlanma ve dersleri ile ilgili diğer hususlar Üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği hükümlerince belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 9– (1) İlgili enstitü bünyesindeki başka EABD veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ilan edilen kontenjan sayısınca kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri derslerin tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora için 100 tam puan üzerinden en az 75 veya eşdeğeri puan almış olmaları gerekir.

(2) Yatay geçişlerde, adayların başarı notuna göre sıralama yapılır ve kontenjan sayısınca öğrenci alınır. Başarı notu; ALES sınav (geldiği programa başvururken kullandığı ALES puanı da geçerlidir) notunun %50'si, YDS puanının %15'i, geldikleri programda devam ettikleri derslerin not ortalamasının %10'u ve sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya mülakat notunun %25'i alınarak hesaplanır.

(3) Yatay geçişler, ancak yarıyıl başlarında ders seçme süresi içerisinde yapılabilir. Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına EABD başkanlığının görüşü alınarak EYK'ca karar verilir.

Lisansüstü eğitim programlarına kayıt

MADDE 10 – (1) Mülakat ve değerlendirmede başarılı olan adaylar, EYK'ca belirlenen süre içinde istenen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Kesin kayıt hakkını kazanan adaylardan başvuru sırasında teslim ettikleri belgeler tekrar istenmez. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt yaptırması için çağrılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder.

(2) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, ilk on beş gün içerisinde kaydını sildirmesi halinde, yedek öğrenciler sırası ile çağrılır.

Danışman atanması

MADDE 11 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri, dönem projeleri veya tez çalışmaları; EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Danışman, yüksek lisans öğrencileri için öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından öğrencinin kayıt yaptırdığı yılın sonuna kadar; doktora öğrencileri için ise Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından en geç üçüncü yarıyılın başına kadar atanır. Danışmanlık ataması için öncelikle öğrencinin ve öğretim üyesinin karşılıklı isteği esastır. Atama, ilgili EABD başkanlığının teklifi, EYK'nın kararı ile yapılır. Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD başkanı yürütür.

(3) Öğrencisinin tez konusu EYK tarafından onaylanmış ve/veya konu ile ilgili projesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından onaylanarak maddi destek almaya hak kazanmış ise danışmanın yürütmekte olduğu bilimsel çalışmasıyla ilgili telif hakları olacağından, bu aşamada başka bir öğretim kurumuna görevlendirilen, atanan veya emekli olan öğretim üyesinin istemesi ve EYK onayı ile danışmanlığına devam edebilir. Öğretim

üyesinin danışmanlığını devam ettiremeyeceğini beyan etmesi durumunda kendi isteği ile danışmanlığını devredebilir veya EYK onayı ile ikinci danışman olarak devam edebilir.
(4) Öğretim üyelerinin danışmanlık yapma hakkı profesör için en fazla 7, doçent için en fazla 5 ve yardımcı doçent için en fazla 3 adettir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kayıt Yenileme, Dersler, Azami Eğitim Süreleri Sınavlar, Değerlendirme ve Devam Zorunluluğu, Sınav Sonuçlarına İtiraz, Ders Tekrarı, Kayıt Dondurma, Kayıt Silme

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri, Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden kaydederek kaydını yenilemek zorundadır. Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Katkı payı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine öğrenci durum belgesi, öğrenci belgesi gibi belgeler verilmez. Bu süre öğrenim süresinden sayılır.

"Uzmanlık Alanı" Dersleri

MADDE 13 – (1) "Uzmanlık Alanı" dersleri yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 6 saat teorik olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Uzmanlık Alanı dersleri Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlatılabilir ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.
(2) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın Enstitü Yönetim Kurulu'nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; kadrosunun bulunduğu anabilim dalında iki şube Uzmanlık Alanı dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi "Uzmanlık Alan" dersi açamaz.
(3) Uzmanlık Alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

a) İkinci tez danışmanı Uzmanlık Alanı dersi açamaz.
b) İnterdisipliner programlarda görev alan öğretim üyeleri bu programlarda bir şube Uzmanlık Alan dersi açabilir.
c) Uzmanlık Alanı dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.
d) Uzmanlık Alanı dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.
e) Teze kayıtlı olan öğrenci adı geçen "Uzmanlık Alanı" dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır.

"Seminer " Dersleri

(4) "Seminer" derslerinin yüksek lisans, doktora programlarında ders yükü 2 saat uygulama olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Öğrenci seminer derslerine Enstitü Yönetim Kurulu'nca danışmanının atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlandığı yarıyılın başında başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.
(5) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulu'nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; Yüksek Lisans ve Doktora programlarında seminer dersi için bir dönemde en fazla iki şube seminer dersi açabilir. Tez danışmanlığı, bulunmayan

öğretim üyesi Seminer dersi açamaz. Bir öğretim üyesinin "Seminer" dersi yükü 4 (dört) saat/haftadan fazla olamaz.

"Tez" Çalışması

(6) "Tez" çalışması yüksek lisans ve doktora programlarında 1 uygulamalı ders saati yükünden sayılıp; AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Tez çalışması yüksek lisans öğrencileri için en erken 3. yarıyılda doktora öğrencileri için ise Doktora Yeterlilik Sınavı'nı başarı ile tamamladıktan sonra başlar.

(7) Lisansüstü tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulu'nca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; tez çalışması aşamasındaki her öğrenci için, tezli yüksek lisans programlarında "Yüksek Lisans Tezi", doktora programlarında "Doktora Tezi" dersi olmak üzere tez dersleri açabilir.

(8) Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi "Tez " dersi açamaz.

(9) Tez çalışması dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

a) Tez çalışması dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

b) Tez çalışması, başladığı tarihten itibaren yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanının izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

"Dönem Projesi"

(10) Dönem projesi tezsiz yüksek lisans programlarında 1 uygulamalı ders saati yükünden sayılır.

Öğrenci dönem projesini aldığı yarıyılda, dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi danışman gözetiminde EABD Başkanlığınca oluşturulan üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Azami eğitim süreleri

MADDE 14 - (1) Lisansüstü programlarda azami eğitim süreleri, 01/07/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(2) Yüksek Lisans Programı tamamlama süresi azami 3 yıldır. Tez çalışmasını azami süresinde tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye veya sınavda başarısız olan öğrenciye yeni bir tez konusu ve/veya danışman atanır.

(3) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıl olup, uygulamaya ilişkin düzenlemeler konusunda ilgili üniversite senatoları yetkilidir.

(4) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(5) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını (a) bendinde belirtilen altı yıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(6) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik

statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sınavlar, değerlendirme ve devam zorunluluğu

MADDE 15 – (1) Yüksek lisans, derslerinin başarı değerlendirmesi 100 tam not üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirme için yazılı ve sözlü sınavlar, ödev, proje, sunum, vb. etkinlikler kullanılır. Bu değerlendirmede kriter olarak yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının/çalışmasının başarı notuna katkısı %60olarak alınır. Öğrencinin; teorik derslere en az %70 oranında, laboratuvar ve uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi gerekir.

(2) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 tam not üzerinden belirlenir. Öğrenim durumu belgesinin harfli not sistemine veya 4 tam puan esasına göre eşdeğerliği aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir. Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, yüksek lisans programında en az CC, doktora programında en az CB notu alınmalıdır.

Puanlar	**Notlar**	**Katsayılar**
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
40-59	FD	0,50
0-39	FF	0,00

(3) Harfli sisteme göre belge düzenlenirken; Derse devamsızlık hali DZ, seminer ve tez çalışmalarında başarılı olma hali G, başarısızlık hali K notuyla belirlenir. Tez çalışmalarının başarılı seyretmesi halinde Yüksek lisans tezi ve doktora tezi derslerinin notu OL olarak verilir.

(4) Seminer dersleri başarılı (G) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

(5) Mazereti nedeniyle ara sınav veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenciler EYK tarafından belirlenen tarihte yapılan mazeret sınava girerler. MZ (mazeretli) notu, yarıyıl sonu sınavına ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle giremeyen öğrencilere verilir. Bu öğrencilerin yarıyıl sonu sınavı bir sonraki yarıyıl başlangıcından önce yapılarak, başarı notu ilgili enstitüye gönderilir. Aksi halde (MZ) notu, (FF)'ye dönüşür.

(6) Öğrenci başarısız olduğu dersten dersin final sınavı yerine geçecek bütünleme sınavına akademik takvimde belirlenen zamanda girer.

(7) Lisansüstü sınav kâğıtları, ödevler, projeler vb. son işlem gördükleri yarıyıl sonunda öğretim üyesi tarafından ilgili müdürlüğe teslim edilir ve iki yıl süre ile müdürlük tarafından saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 16 – (1) Enstitü tarafından açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim elemanlarının başvurusu ve bağlı olduğu enstitü ABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'ca karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

(2) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci; bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. İtirazın sonucu ve değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltmeleri enstitü müdürlüğüne bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

Genel not ortalaması

MADDE 17 – (1) Dönemlik not ortalaması (DNO), ilgili dönemde alınan derslerin kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin lisansüstü programına kabul edilişinden itibaren almış olduğu ders veya benzer nitelikteki tüm çalışmaların kredi ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanır. GNO hesabında tekrar edilen dersten son alınan not dikkate alınır.

(3) DNO ve GNO hesabı virgülden sonraki iki haneyle yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

Ders tekrarı

MADDE 18 – (1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri açıldığı ilk yarıyılda öncelikle tekrarlamak zorundadırlar. Ancak, başarısız olunan dersin yerine danışmanın onayı ile başka bir ders alınabilir. Ayrıca, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya enstitü ABD başkanlığınca bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri alabilirler. Seçmeli dersler için eşdeğerlik şartı aranmaz. Başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

Kayıt dondurma

MADDE 19 – (1) EYK, lisansüstü programına; kendisinin ve birinci dereceden yakınının hastalık durumu, doğum, doğal afet, zorunlu askere alınması, görev yerinin değişmesi ve benzeri gibi öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrencilere, bu durumlarını belgelemek koşuluyla, en fazla iki yarıyıl kayıt dondurma hakkı verebilir. Bu süre normal eğitim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme

MADDE 20 – (1) Bir öğrencinin aşağıdaki hallerde EYK kararıyla kaydı silinir ve ödenmiş olan harç ve kayıt giderleri iade edilmez:

a) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,

b) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

(2) Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yüksek Lisans Programıyla İlgili Esaslar
Yüksek lisans

Yüksek lisans

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans programı tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi EABD'de ve nasıl yürütüleceği EYK'nin önerisi ile senato tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçiş için öğrencinin talebi ve EABD önerisi üzerine EYK tarafından karar verilir. Programlar arası geçişin ön koşulu, öğrencinin her iki yüksek lisans programının başvuru koşullarını taşıyor olması ve geçiş yapacağı programlar arasında en az % 70 oranında ders uyumu olmasıdır.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Ders yükü

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencileri, öğrenimleri boyunca en az yedi adet ders, bir seminer ve tez çalışmasını kapsayan toplam en az 90 krediyi başarmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans eğitimi sırasında alınmamış olmak koşulu ile lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Yukarıdaki maddeye ek olarak, öğrenciler danışmanın isteği, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kendi üniversitesindeki diğer lisans ve yüksek lisans programlarından ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisans ve lisansüstü derslerden en çok iki tanesini alabilirler.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans öğretiminde tez konusu, yüksek lisans derslerinin başarı ile tamamlanmasından sonra en geç bir ay içerisinde danışman ve EABDAK'nun teklifi ile EYK'da karara bağlanır. Tez konusu, danışmanın gerekçeli teklifi, EABDAK önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezi, altı nüsha olarak EABD başkanlığına teslim eder. EABD başkanlığınca Enstitüye gönderilen tezi, öğrenci jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi, danışmanın teklifi EABDAK'nun kararı ile Enstitüye yazılı olarak bildirilir. EYK onayı ile yüksek lisans tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi kesinleşir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi; öğretim üyelerinden olmak üzere en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Üyelerden biri tez danışmanıdır. Diğer üyeler Üniversite içindeki öğretim üyeleri ve/veya diğer yükseköğrenim kurumlarındaki öğretim üyelerinden seçilir. Danışman dışındaki üyelerden en az birinin başka bir EABD'nın veya başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olması gerekir. Jüri üyelerinin seçiminde, jüri üyelerinin uzmanlık alanları savunulacak tez konusuna en uygun öğretim üyeleri arasından seçilmesine dikkat edilir.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Tez savunma sınavının yeri ve tarihi EYK'ca belirlenir. Jüri aralarında bir başkan seçer. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı en az kırk beş, en çok doksan dakikadır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, yüksek lisans için en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi kabul edilmeyen veya tezi reddedilen öğrenci için, ilgili EABDAK kararı ve EYK onayı ile yeni bir tez verilmesi veya yeni bir danışman atanması şeklinde karar verilerek 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrencilik statüsü devam eder.

Yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlamak şartıyla, Anabilim Dalı başkanlığınca Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre incelenip onaylanan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş yedi adet kopyasını, elektronik ortamda yazılmış üç adet kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden EYK'ce uygun bulunan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine karar verilir. Yazım kurallarına uymayan tez, iade edilerek tekrar yazılması için Enstitü Müdürlüğünce bir aya kadar ek süre verilir.

(2) Koşulları tamamlayarak mezuniyetine karar verilen yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD'deki programın onaylanmış adı bulunur. Tezli yüksek lisans programını tamamlayan öğrenciye EABD'deki programın onaylanmış adı bulunan, Rektör ve Müdürün imzasını taşıyan diploma verilir.

Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 27 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda kapsamlı bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde yürütülebilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır.

Ders yükü

MADDE 28 – (1) Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, en az on adet ders ve dönem projesi olmak üzere toplam 90 krediden oluşur.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. Danışmanın önerisi EYK kararıyla diğer üniversitelerden de dersler alınabilir.

(3) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, enstitünün uzaktan eğitim yapan başka anabilim dallarından ve diğer internet destekli uzaktan eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından veya örgün eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından danışmanının ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı; alınması gereken toplam kredinin 1/3'ünü geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Doktora Programına İlişkin Esaslar

Doktora programının amacı

MADDE 29 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Ders yükü

MADDE 30 – (1) Doktora programı; en az 7 adet ders, iki seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 180 krediden ve yeterlik sınavı ile tez önerisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az on dört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından olmak üzere 240 krediden oluşur.

(2) Yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş öğrencilerden 120 krediyi ve iki semineri başarıyla tamamlayanlar ders dönemini tamamlamış sayılır ve yeterlik sınavına geçebilir.

(3) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş öğrenciler için iki seminer dahil en az 180 krediyi başarıyla tamamlayan öğrenciler ders dönemini tamamlamış sayılır ve yeterlik sınavına geçebilir.

(4) Öğrenciler danışmanın isteği, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile üniversitenin diğer lisansüstü programlarından ya da diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en çok iki tanesini alabilirler.

(5) Lisans dersleri; ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Doktora programları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 31 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Öğrenciler yeterlik sınavına yılda iki kez Enstitünün belirlediği akademik takvimde belirtilen tarihler arasında girer. Yeterlik jürisi ve sınavın tarihi EABD kurulunun teklifi ve EYK'da belirlenir. Ancak, öğrencilerin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir. Lisans derecesi ile kabul edilenler yedinci yarıyılın sonuna kadar girmeleri gerekir. Belirlenen süre içerisinde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(3) Yeterlik sınavları, EABD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından bir yıllığına atanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesinin teşkilinde; yeterli öğretim üyesi olmayan ana bilim dallarında, yakın ana bilim dallarından öğretim üyeleri de atanabilir. Bir öğretim üyesi birden fazla yeterlik komitesinde yer alabilir. Doktora yeterlik komitesi; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla danışmanın da içinde bulunacağı en az üç kişiden oluşan bir yeterlik sınav jürisi kurar. Yeterlik sınav jürisindeki diğer üyeler konu ile ilgili olmak kaydıyla biri üniversite içindeki öğretim üyelerinden ve diğeri de başka bir yükseköğretim kurumu içindeki öğretim üyelerinden seçilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yeterlik sınav jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Yeterlik sınavında başarısız olan ya da yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarılı olana kadar yeterlik sınav dönemlerinde sınava girmeye devam eder. Bu durumdaki öğrencinin durumu 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre değerlendirilir.

(5) Yeterlik sınavını başaran bir öğrenci, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla tez danışmanının önerisiyle fazladan ders/dersler alabilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanın teklifi, EABD Başkanlığının önerisi ve EYK´nın kararı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. Tez izleme komitesinde, sanayi, özel sektör, kamu kurumlarında, alanında uzman, en az lisans derecesine sahip ve en az on yıl tecrübeli kişiler de EYK onayı ile izleyici olarak yer alabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın teklifi, EABD'nın önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. Altı aydan daha fazla yurt dışında görevlendirilen TİK üyesinin görevi kendiliğinden sona erer. Bu üyenin yerine TİK üyesi seçimi esaslarına göre yeni bir üye seçilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 3 ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim eder.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ve tez gerekçesi, EABD başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilirse süreç tekrarlanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirlenir. Öğrencinin tez izleme komitesi raporlarının sonuçları, EABD başkanlığınca Enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin raporlarının sonuçları ve komite kararı EABD başkanlığınca ilgili enstitüye bildirilir. EYK öğrencinin durumunu değerlendirerek tez konusunu veya tez danışmanını danışman atama esaslarına uygun şekilde değiştirir. Bu durumdaki öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 34 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezi, sekiz nüsha olarak EABD başkanlığına teslim eder. TİK tarafından ön incelemesi yapıldıktan sonra EABD başkanlığınca Enstitüye gönderilen tezi, öğrenci jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi, danışmanın teklifi EABD Başkanlığının kararı ile Enstitüye yazılı olarak bildirilir. EYK onayı ile doktora tez jürisi ve tez savunma sınav tarihi kesinleşir. Önerilen tez savunma sınav tarihinin, tezin Enstitüye tesliminden sonra en az yirmi gün sonra olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi; tez izleme komitesi dahil en az beş öğretim üyesinden oluşur. Üyelerden en az biri diğer yükseköğrenim kurumundaki öğretim üyelerinden seçilir. EABD jüri üyelerinin seçiminde, jüri üyelerinin uzmanlık alanları savunulacak tez konusuna en uygun öğretim üyeleri arasından seçilmesine dikkat eder. Tez jürilerine sanayi, özel sektör, kamu kurumlarında, alanında uzman, en az lisans derecesine sahip ve en az on yıl tecrübeli bir kişi EYK onayı ile izleyici olarak davet edilebilir. Çok danışmanlı tezlerde diğer jüri üyeleri salt çoğunluğu oluşturmalıdır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde, hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Tez savunma sınavının yeri ve tarihi EYK'ca belirlenir. Jüri aralarında bir başkan seçer. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı en az yetmiş beş, en çok yüz yirmi dakikadır. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda tezi reddedilen öğrenci için, ilgili EABDAK kararı ve EYK onayı ile yeni

bir tez verilmesi veya yeni bir danışman atanması şeklinde karar verilerek 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrencilik statüsü devam eder.

(6) Başarılı olan adaya kararın tebliği ile sınavın yasal bölümü sonlanır ve adaya doktora binişi (cübbesi) giydirilir.

Doktora diploması

MADDE 35 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlamak şartıyla, anabilim dalı başkanlığınca Enstitü tez yazım kılavuzuna göre incelenip onaylanan doktora tezinin ciltlenmiş sekiz adet kopyasını, elektronik ortamda yazılmış üç adet kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden EYK'ce uygun bulunan doktora öğrencisinin mezuniyetine karar verilir. Yazım kurallarına uymayan tez, iade edilerek tekrar yazılması için Enstitü Müdürlüğünce bir aya kadar ek süre verilir.

(2) Koşulları tamamlayarak mezuniyetine karar verilen doktora öğrencisine EABD'deki programın onaylanmış adı bulunan, Rektör ve Müdürün imzasını taşıyan diploması verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 36 – (1) 28/08/2012 Tarih ve 2012/24 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Telif ücreti

MADDE 38 – (1) Tezlerin kısmen veya tamamen Enstitüce yayınlanması halinde telif ücreti ödenmez.

Disiplin

MADDE 39 – (1) Lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler disiplin iş ve işlemleri yönünden, 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

Ödül ve teşvik

MADDE 40 – (1) Senato tarafından belirlenen ölçütlere göre dereceye giren lisansüstü çalışmalar ödüllendirilebilir.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.